



## **VNITŘNÍ PŘEDPIS ČÍSLO 9: POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

Č.j.: 285/2018

Vypracovala: Zdenka Šnajdarová, účetní školy

Schválil: Mgr. Marek Tvrdoň, ředitel školy

Zaměstnanci byli se směrnicí seznámeni dne: 27.8.2019

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1.8.2019

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1.9.2019

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

### **Článek 1: Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

### **Článek 2: Přihlašování a odhlašování**

Vychovatelky školní družiny zajišťují přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Řádem školní družiny a s touto směrnicí.

### **Článek 3: Stanovení výše úplaty ve školní družině**

Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů na žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 120,- Kč měsíčně za jedno dítě. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

Příspěvek je určen výhradně na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině. S takto vybranými penězi musí vedoucí vychovatelka v konkrétním kalendářním roce vystačit při nákupu pracovních pomůcek do družiny.

Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti, žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro **nárok na sociální příplatek**, který podle zákona pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba. Úplata může být dále snížena dítěti, žákovi, pokud má nárok na **příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči** a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – to znamená, že doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen. Dále může být úplata snížena účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení, a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

### **Článek 4: Řízení o snížení nebo prominutí poplatku**



Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.

Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

## **Článek 5: Podmínky úplaty**

a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla měsíčně.

b) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny. Po projednání se zřizovatelem se činnost školní družiny v době všech prázdnin přerušuje.

## **Článek 6: Závěrečná ustanovení**

Kontrolou provádění této směrnice je ředitelem školy pověřena Zdenka Šnajdarová. O kontrolách provádí písemné záznamy.

Mgr. Marek Tvrdoň, ředitel ZŠ Kunovice, U Pálenice