



ZŠ Kunovice U Pálenice

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, KUNOVICE, U PÁLENICE 1620,

okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace

PSČ 686 04

☎ 572 549 221

email: zskunup@zskunup.cz

PRACOVNÍ PLÁN NA ŠKOLNÍ ROK 2020/2021



Pedagogická rada projednala dne: 26. 8. 2020

Kunovice, 24. 8. 2020



ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2020/2021

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| I. POLOLETÍ | 1.9.2020 – 28.1.2021 |
| II. POLOLETÍ | 1.2.2021 – 30.6.2021 |
| PODZIMNÍ PRÁZDNINY | 29., 30.10.2020 |
| VÁNOČNÍ PRÁZDNINY | 23.12.2020 – 3.1.2021 |
| POLOLETNÍ PRÁZDNINY | 29.1.2021 |
| JARNÍ PRÁZDNINY | 8.3.2021 – 14.3.2021 |
| VELIKONOČNÍ PRÁZDNINY | 1.4.2021 |
| HLAVNÍ PRÁZDNINY | 1.7.2021 – 31.8.2021 |

PŘEDPOKLÁDANÉ POČTY ŽÁKŮ

Celkem: 396

Počet tříd: 18

Školní družina: kapacita 120 žáků ve čtyřech odděleních

Komentář: Jsme na hranici možného, jsme na maximu, jsme na své kapacitě. Těší nás, že si naši školu vybírá velké množství rodičů, pro jejichž děti nejsme školou spádovou. S vědomím, že to vše přináší logicky i potíže, především prostorové. Jako kmenové třídy musíme totiž využívat také odborné učebny, s čímž jsou spojeny časté přesuny žáků.

PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ

Výuku ve školním roce 2020/2021 budou zabezpečovat tito pedagogičtí pracovníci.

| | |
|----------------------------|---------------------|
| Mgr. Marek Tvrdoň | Ředitel školy |
| Mgr. Vlasta Frýzová | Zástupkyně ředitele |
| Mgr. Růžena Hlůšková | Zástupkyně ředitele |
| Mgr. Zdenka Peterková | Třídní, 1.A |
| Mgr. Mariana Obalová | Třídní, 1.B |
| Mgr. Ivana Janásová | Třídní, 2.A |
| Mgr. Zlata Motyčková | Třídní, 2.B |
| Mgr. Zuzana Valová | Třídní, 3.A |
| Mgr. Ludmila Kotasová | Třídní, 3.B |
| Mgr. Renata Urminská | Třídní, 4.A |
| Mgr. Blanka Martináková | Třídní, 4.B |
| Ing. Radana Bobčíková | Třídní, 5.A |
| Mgr. Kateřina Zemánková | Třídní, 5.B |
| Ing. Petra Šáchová | Třídní, 6.A |
| Mgr. Jana Olbertová | Třídní, 6.B |
| Mgr. Bohumila Náhlíková | Třídní, 7.A |
| Mgr. Jan Kamrla | Třídní, 7.B |
| Mgr. Magdalena Juříková | Třídní, 8.A |
| Mgr. Pavel Šuranský, Ph.D. | Třídní, 8.B |
| RNDr. Josef Snopek | Třídní, 9.A |



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, KUNOVICE, U PÁLENICE 1620,

okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace

ZŠ Kunovice U Pálenice

PSČ 686 04

☎ 572 549 221

email: zskunup@zskunup.cz

| | |
|----------------------|---------------------------------------|
| Mgr. Lucie Foltýnová | Třídní, 9.B |
| Mgr. Libuše Kubenová | Výchovná poradkyně, netřídní učitelka |
| Mgr. Milan Novák | Netřídní učitel |
| Mgr. Petra Němečková | Netřídní učitelka |
| Kateřina Kostrhunová | Vychovatelka školní družiny |
| Bc. Petra Turčinková | Vychovatelka školní družiny |
| Bc. Petra Zlínská | Vychovatelka školní družiny |
| Jana Gajdůšková | Asistent pedagoga |
| Karla Hejbalová | Asistent pedagoga |
| Monika Kramárová | Asistent pedagoga |
| Jana Valešová | Asistent pedagoga |
| Mgr. Karel Opravil | Školní poradenský konzultant |

Účetní: Zdenka Šnajdarová

Vedoucí školní jídelny: Naděžda Vlachynská

Kuchařky: Marie Hanáčková, Helena Kučíková, Monika Macalíková, Kristýna Marcaníková, Ludmila Tesaříková

Školník: Jiří Náplava

Uklízečky: Martina Bočková, Ludmila Křiváková, Eliška Mikulincová, Markéta Žáková

Vrátnice: Aneta Kirchnerová

PŘEDMĚTOVÉ KOMISE, METODICKÁ SDRUŽENÍ

a) Metodické sekce

| PŘEDMĚTY | JMÉNO |
|--|-------------------------|
| I. stupeň | Mgr. Ludmila Kotasová |
| Přírodovědná sekce – matematika, fyzika, chemie, biologie, zeměpis | Ing. Martina Bříšťelová |
| Humanitní sekce – český jazyk, dějepis, výchova k občanství | Mgr. Lucie Foltýnová |
| Cizí jazyky | Mgr. Petra Šáchová |
| Sekce výchov – s výjimkou výchovy k občanství | Mgr. Magdalena Juříková |

b) Pedagogická rada

Postavení pedagogické rady v organizaci školy určuje § 164 odst. 2 školského zákona. V souladu s ním ředitel školy:

Zřizuje ve škole pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování pak k názorům pedagogické rady přihlíží. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

Termíny hlavních jednání pedagogické rady: 12. 11. 2020, 21. 1. 2021, 7. 4. 2021, 17. 6. 2021

ODPOVĚDNOST A FUNKCE VE ŠKOLNÍM ROCE 2020/2021

| JMÉNO | ODPOVĚDNOST |
|--------------------|--|
| BOBČÍKOVÁ Radana | Absolventské práce žáků 5. ročníku, kabinet fyziky (pomůcky) |
| BŘÍŠTĚLOVÁ Martina | Vedoucí přírodovědné metodické sekce, web školy, práce spojené s chodem a dalším rozvojem IT ve škole, PC učebna |
| FOLTÝNOVÁ Lucie | Kabinet zeměpisu (nový kabinet včetně pomůcek), facebookové stránky školy, školní knihovna + školní klub |



| | |
|----------------------|--|
| FRÝZOVÁ Vlasta | ZŘ, evidence a výkazy PO, evidence úrazů, práce se systémem „Bakaláři |
| HLŮŠKOVÁ Růžena | Zástupkyně ředitele, práce se systémem Bakaláři, kabinet chemie |
| JANÁSOVÁ Ivana | Dyslektický asistent, kabinet dyslexie |
| JUŘÍKOVÁ Magdalena | Vedoucí metodické sekce výchov, tvorba, realizace a vyhodnocení EVVO, lyžařský kurz, žákovský parlament |
| KAMRLA Jan | Školní časopis, web školy, kabinet dějepisu (pomůcky + místnost), ročníkový učitel |
| KOSTRHUNOVÁ Kateřina | Kabinet školní družiny, žlutá družina |
| KOTASOVÁ Ludmila | Vedoucí metodické sekce prvního stupně |
| KUBENOVÁ Libuše | Zajišťování kulturních akcí, výchovné poradenství + kabinet, evidence podpůrných opatření |
| MARTINÁKOVÁ Blanka | Sklad učebnic, první stupeň, příprava, realizace a vyhodnocení školy v přírodě |
| MOTYČKOVÁ Zlata | Dyslektický asistent, sklad pomůcek prvního stupně |
| NÁHLÍKOVÁ Bohumila | Sklad učebnic, druhý stupeň, kabinet českého jazyka (pomůcky), školní kuchyňka |
| NĚMEČKOVÁ Petra | Kabinet německého jazyka (pomůcky), kabinet jazyků |
| NOVÁK Milan | Kabinet anglického jazyka (pomůcky), jazyková učebna, facebookové stránky školy |
| OBALOVÁ Mariana | Kabinet prvního stupně 2 (horní) |
| OLBERTOVÁ Jana | Kabinet biologie (pomůcky), učebna výtvarné výchovy |
| PETERKOVÁ Zdenka | Žákovský parlament |
| SNOPEK Josef | Kabinet matematiky (pomůcky + místnost na horním patře), kabinet TV |
| ŠÁCHOVÁ Petra | Vedoucí metodické sekce cizích jazyků, tvorba, realizace a vyhodnocení MPP |
| ŠURANSKÝ Pavel | Kabinet hudební výchovy |
| TURČINKOVÁ Petra | Kabinet školní družiny, modrá družina |
| URMINSKÁ Renata | Dyslektický asistent, kabinet prvního stupně 3 (nový), příprava, realizace a vyhodnocení školy v přírodě |
| VALOVÁ Zuzana | Kabinet prvního stupně (dolní) |
| ZEMÁNKOVÁ Kateřina | Absolventské práce žáků 5. ročníku |
| ZLÍNSKÁ Petra | Kabinet školní družiny, zelená družina |
| NÁPLAVA Jiří | Požární technik + inventarizace |

TERMÍNY PORAD SBORU A TERMÍNY SCHŮZEK RODIČŮ

Porady sboru: Podle potřeby, upřesnění v měsíčních plánech, před schůzkami celého týmu preferujeme porady menších týmů, pracovních skupin. Porady nazýváme dílničkami, pracujeme na nich s tématy, která v dostatečném předstihu vybírá společně celý pedagogický sbor.

Porady předmětových komisí: Povinností je minimálně jedenkrát za dva měsíce, zodpovídají předsedové předmětových komisí.



Třídní schůzky: Obvyklé třídní schůzky se v termínu společném pro všechny třídy uskuteční dvakrát, a to 19. 11. 2020 a 15. 4. 2021. Zvláštní třídní schůzky připravíme pro rodiče 1. tříd i pro rodiče 9. tříd a také pro rodiče žáků, jejichž třídy mají nové třídní vyučující. Speciální schůzky čekají také rodiče žáků odjíždějících na lyžařský výcvikový kurz a na školu v přírodě, termín včas oznámíme. Další schůzky budou třídní učitelé svolávat na základě analýzy stavu v jednotlivých třídách, navrhnout svolání třídní schůzky mohou i rodiče sami. Začátek třídních schůzek volí třídní učitelé po dohodě s rodiči.

Termíny třídních schůzek, školní rok 2019-2020

| DATUM | PRO KOHO | OBSAH |
|--------------|--------------------|---|
| 17. 9. 2020 | 1.A, 1.B, 5.B, 8.B | Seznámení s novými třídními, první zkušenosti s provozem školy |
| 19. 11. 2020 | Pro všechny třídy | U všech tříd hodnocení prospěchu, chování, aktuální provozní věci |
| 14. 1. 2021 | Pro 9. ročníky | Informace o přihláškách na střední školy |
| 15. 4. 2021 | Pro všechny třídy | U všech tříd hodnocení prospěchu, chování, aktuální provozní věci |

Poznámka: Další termíny třídních schůzek si mohou třídní vyučující zvolit jednotlivě v závislosti na aktuální situaci v jednotlivých třídách. Tabulka nezahrnuje speciální schůzky k lyžařskému výcvikovému kurzu a ke škole v přírodě.

Konzultační hodiny: Zákonní zástupci žáků mohou po domluvě s vyučujícími využít také konzultační hodiny. Přestože jsme tuto možnost už nabízel, připomínáme, že velmi uvítáme, když konzultaci s vyučujícím bude kromě rodiče přítomen také žák. Zkušenosti nejenom ze zahraničí, ale také ze stále většího množství tuzemských škol ukazují, že nejlepší variantou konzultací o úspěších a neúspěších ve škole je setkání dítě, rodič (e) a učitel. Podmínkou takového setkání je jediné: v předstihu si přímo s konkrétními vyučujícími domluvit přesný čas návštěvy (telefonem, e-mailem).

ZÁPIS DO PRVNÍHO ROČNÍKU

Zápisový den: 16. dubna 2021

EVALUACE A AUTOEVALUACE

Systém hodnocení a vlastního hodnocení školy vychází z platné legislativy.

PROGRAM AKCÍ

Pro žáky připravujeme desítky akcí, které se odehrají jak přímo ve škole, tak mimo školní budovu. Jejich výčet je mimo možnosti tohoto pracovního plánu, podrobněji na tyto akce upozorňují měsíční a týdenní plány školy.

ZAPOJENÍ ŠKOLY DO ROZVOJOVÝCH PROGRAMŮ

Mezinárodní

Případné další zapojení do mezinárodních projektů záleží na tom, zda budeme úspěšní s naší projektovou žádostí. Projekt s názvem Our past through our Future je zaměřen na využití zkušeností s online výukou a podali jsme ho společně se školami ze Severního Irsku, Chorvatska a Slovinska. Výsledek aktuálně neznáme.



Zlepšení kvality vzdělávání a výsledků žáků v klíčových kompetencích 3. Hodnota projektu je 800 000,- Kč, s jeho realizací začneme v září 2020, projekt skončí v srpnu 2022.

NEPOVINNÉ PŘEDMĚTY A DALŠÍ CIZÍ JAZYK

Další cizí jazyk pro školní rok 2020/2021

7., 8., 9. ročník:

Jazyk německý, jazyk ruský

Nepovinné předměty: Náboženství

KROUŽKY

Stejně jako v minulých letech nabídneme téměř třicet kroužků (jejich přesný seznam dostanou žáci a rodiče k dispozici prvního září). Jako lektori kroužků se letos objeví také někteří rodiče. I v novém školním roce budeme navíc uplatňovat praxí osvědčený model: některé kroužky nabídneme dětem zprostředkovaně, výměnou za poskytnutí školních prostor je povedou profesionálové ze sportovních či zájmových útvarů.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, motivační název Škola pro všechny

ÚKOLY ŠKOLY VEDOUcí KE ZKVALITNĚNÍ VÝUKY

Klíčové momenty školního roku 2020/2021

KRIZOVÝ CHOD ŠKOLY

V případě jakéhokoliv přerušení výuky (tříd, celé školy, krátkodobého, dlouhodobého) bude škola v zásadě ze dne na den schopna přejít na režim distanční výuky. V případě prvních čtyř ročníků pomocí týdenních výzev a přímou výukou přes Skype, v případě pátých až devátých ročníků formou týdenních výzev a on-line rozvrhu pro potřeby konzultace s vyučujícími všech předmětů, s důrazem na český jazyk a matematiku.

Odpovědnost: V. Frýzová, M. Tvrdoň

STANDARDNÍ CHOD ŠKOLY

Udržíme všechny naše tradiční aktivity, včetně řady projektů, ale klíčové opět bude dění přímo v jednotlivých hodinách.

Už celý přípravný týden se budeme věnovat aktivitám, které novým kolegyním a kolegům umožní snadněji pochopit hodnoty, na kterých je výuka ve škole postavena, budeme pracovat s příklady dobré praxe. Během celého školního roku budeme podporovat vzájemné hospitace všech kolegů i takzvanou tandemovou výuku v některých hodinách.

PRŮBĚH ZÁKLADNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Prostor, ve kterém se **MUSÍME VŠICHNI** pohybovat, ohraničují:

Body z žákovské ankety

| | |
|--|--|
| Vyučující vytváří v hodinách příjemnou | Vyučující probírá a vysvětluje učivo tak, že mu |
| Vyučující hodnotí a známkuje spravedlivě | Vyučující pracuje tak, že si z jeho hodiny hodně |
| Když něčemu nerozumím, můžu se vyučujícího | Vyučující zadává práci tak, abychom byli |



| | |
|---|--|
| Vyučující se snaží o to, abychom si na nové | Vyučující přichází s novými nápady, způsob |
|---|--|

Body z hospitačního záznamu

| | |
|--|---|
| Vede učitel žáky ke kritickému a tvořivému myšlení, k vytváření hypotéz a jejich ověřování, k pozorování a experimentování, k výběru kritérií a argumentů pro usuzování a rozhodování, nebo je vede k memorování, biflování, zapamatování a reprodukci informací a postupů, k nekritickému přebírání názorů a hodnot? | Využívá učitel zkušeností a znalostí žáků, zjišťuje před prezentací nových témat, co už žáci vědí, jaké mají názory, nechává je zformulovat otázky, přizpůsobuje výuku jejich potřebám a očekáváním, nebo se řídí jen svými plány a schémata, zvyklostmi či pořadím témat v učebnicích? |
| Vede učitel žáky k tomu, aby nové informace vyhledávali, třídili a hierarchizovali především sami a ve vzájemné spolupráci, pomáhá jim, aby hledali a utvářeli své vědomosti, názory, vkus a hodnotovou orientaci v diskusi, v praktické aplikaci učiva, ve vlastní tvorbě, projektech a činnostech, nebo je učitel jediným zdrojem informací, názorů a prezentovaných hodnot? | Umožňuje učitel žákům, aby se podíleli na formulování cílů vyučování a kritérií hodnocení, probírá s žáky, jak sami poznají, že se jim něco podařilo, umožňuje jim, aby různými formami reflektovali a prezentovali to, co nového se naučili, nebo je jeho hodnocení nepodložené, nekonkrétní či spočívající jen ve výčtu chyb? |
| Stará se učitel o bezpečné sociální prostředí pro učení, vede žáky ke spoluutváření a respektování pravidel jednání a komunikace s jasným vymezením rovných práv a povinností, vede je ke vzájemné úctě a toleranci, nebo nechává žáky žít v řevnivosti, nesnášenlivosti či lhostejnosti vůči ostatním? | Je prostředí, ve kterém se žáci učí, uzpůsobené potřebám efektivního kooperativního učení s dostupnými pomůckami, literaturou, materiálem a moderními technologiemi, s vystavenými myšlenkovými nebo materiálními produkty žáků, nebo je nepodnětné a fádání? |

Hodnocení žákovských dovedností

Výuku vedeme k tomu, aby žák:

| | |
|--------------------------------------|------------------------------|
| Spolupracoval se spolužáky | Uplatňoval vlastní nápady |
| Uměl řešit problémy | Hovořil k věci |
| Dodržoval pravidla, plnil povinnosti | Měl základní pracovní návyky |
| Uměl se poučit z chyb | |

Kolem těchto bodů se **MUSÍ** vše točit. Ne proto, že to tak chce Tvrdouš, ale protože jsme se na tom všichni shodli při:

- Tvorbě koncepce rozvoje školy.
- Společné práci při ukázkových hodinách během porad, společné práci během výjezdních porad.

A taky proto, že taková výuka vede zjevně k úspěchu. Přesvědčují nás o tom:

- Výsledky našich žáků (v celonárodních srovnávacích testech, v soutěžích, v přijímacích zkouškách na střední školy).
- Atmosféra a klima školy.
- Zpětná vazba od rodičů a zájem o školu.



REALIZACE KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY

Pedagogický tým ve spolupráci s rodiči i zřizovatelem vytvořil novou střednědobou koncepci rozvoje školy. Tuto koncepci uvádíme třetím rokem do praxe. **Odpovědnost:** Ředitel školy M. Tvrdoň.

Období: Průběžně během celého školního roku.

PRAVIDELNÉ (SEBE) HODNOCENÍ ŠKOLY

Pokračovat v trendu sebehodnocení i hodnocení školy (srovnávací testy Scio, testy MŠMT)

Odpovědnost: Ředitel školy M. Tvrdoň. **Období:** srpen – plán testování pro celý školní rok.

MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ

Materiálně technický stav komplexu školních budov nezabraňuje škole realizovat její vzdělávací cíle. Většinu nejkřiklavějších problémů minulých let vyřešila škola za výrazné pomoci zřizovatele. Akce, na které chceme ve školním roce 2020/2021 zaměřit svoji pozornost:

Investice realizovatelné bez pomoci zřizovatele:

- a) Pokračující rekonstrukce kabinetů. **Odpovědnost:** Ředitel školy M. Tvrdoň. **Období:** průběžně, případná realizace v červenci a srpnu 2019.
- b) Pokračující proměna jednotlivých prostor školy. **Odpovědnost:** Ředitel školy M. Tvrdoň. **Období:** průběžně.

Další úkoly:

- Budeme nadále aktivně a systematicky vyhledávat další možnosti financování školy (granty tuzemské i evropské, spolupráce se sponzory). **Odpovědnost:** Ředitel školy M. Tvrdoň. **Období:** průběžně.

KOMUNIKACE S RODIČI

- Nadále budeme podporovat aktuálně téměř ideální zapojení rodičů do života školy.
- Nadále budeme usilovat o to, aby rodiče své děti nedávali do naší školy jen proto, že je jejich spádovou školou, ale aby si ji vybrali na základě toho, co o ní vědí.
- Tradičními i netradičními akcemi budeme rodičům vysvětlovat, co, jak a proč se jejich děti ve škole učí. Připravíme novinku v podobě takzvaných rodičovských kaváren.
- Tradičními i netradičními akcemi budeme usilovat o to, aby rodiče rozuměli tomu, kam škola směřuje. Připravíme pokračování rodičovských kaváren.
- Kromě činnosti tradičních sdružení a rad (sdružení rodičů, školská rada) podpoříme i činnost neformálních a pro konkrétní příležitost se scházejících rodičovských skupin. Například skupin, které pomáhají škole či třídám s jejich konkrétními projekty.
- Rodiče jsou pro nás partnery. Školu netvoříme pro sebe, ale pro děti a jejich rodiče. Proto rodičům znovu nabídneme možnost vyjadřovat se k dění ve škole (nejčastěji formou anket). Hodnotit budou průběh vzdělávání, atmosféru ve škole i služby.
- Budeme rodiče i nadále systematicky informovat o všem, co souvisí s děním ve škole. Učiníme tak tradičně (webová žákovská knížka, hromadné e-maily, web školy, facebook školy, média) i netradičně. Budeme pokračovat v tradici konzultačních hodin a rodičům nabídneme individuální zprávu zaměřenou nikoliv na známky, ale na dovednosti jejich dětí. Hodnocení vyučujících doplní vlastní pohled každého žáka na své vzdělávání. Podruhé v historii školy budeme využívat pravidelný měsíční newsletter.
- Třídní schůzky doprovodíme netradičními projekty.
- Pokračovat v pravidelném setkávání se zástupci sdružení rodičů (vedení školy se během školního roku třikrát až čtyřikrát sejde se zástupci rodičů, společně diskutují o životě školy a vyměňují si názory na její chod)

Odpovědnost za všechny body: Ředitel školy M. Tvrdoň, třídní učitelé. **Období:** průběžně



DVPP

Plán na školní rok 2020/2021

Ředitel školy vydává podle § 24 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících v platném znění a podle ustanovení vyhlášky č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, v platném znění (dále jen V317) tento plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP).

I. Účel

Tento plán je podkladem pro organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v příslušném školním roce i v dlouhodobém horizontu. Samostudium pedagogických pracovníků podle § 24 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících v platném znění (dále jen ZPP) bude přílohou plánu čerpání dovolené.

II. Základní podmínky

DVPP školy je organizováno na základě následujících zásad:

- Rovnost příležitosti a zákaz diskriminace. Každý pedagogický pracovník má stejnou možnost účasti na dále uvedených formách a druzích DVPP, za podmínek a možností uvedených v tomto plánu.
- Vzdělávání celého pedagogického týmu, případně skupin týmu bude mít přednost před individuálním studiem k prohloubení kvalifikace.
- Základním parametrem pro výběr konkrétního vzdělávání jsou potřeby školy a rozpočet školy.
- Studium k získání kvalifikace nezbytné pro výkon povolání podle ZPP nebo pracovním zařazení podle V317 (studium pro ředitele škol, pro vedoucí pracovníky, výchovného poradce, koordinátora informačních a komunikačních technologií, koordinátora školních vzdělávacích programů, preventistu sociálně patologických jevů, koordinátora environmentální výchovy, specialistu v oblasti prostorové orientace zrakově postižených) má přednost před dalším studiem.
- Mezi přednostní typ studia patří rovněž studium pro funkce uvedené v nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků (metodik informačních a komunikačních technologií).
- S pracovníkem absolvujícím studium může škola uzavřít kvalifikační dohodu a v jejím rámci poskytovat studijní úlevy a náhrady.
- Účast na vzdělávání k prohlubování kvalifikace, které nařídí ředitel školy, je pro pracovníky školy podle zákoníku práce povinná.

III. Konkrétní forma a druhy DVPP

Vzdělávání vedoucích pracovníků školy v oblasti školského managementu

Akce, které umožní přístup k nejnovějším poznatkům v oblasti řízení školy, přispějí ke stanovení správných autoevaluačních kritérií, umožní porovnání s vývojem tuzemských i zahraničních škol.
Účastníci: ředitel školy, zástupkyně ředitele.

Studium k získání kvalifikace

Studium pro preventistu sociálně patologických jevů (MPP).

Účast: Petra Šáchová (pokračující studium), Bohumila Náhlíková (vyhledávání vhodných kurzů)



Vzdělávání výchovné poradkyně

Výchovná poradkyně dokončila Kurz celoživotního vzdělávání – studium pro výchovné poradce (dvouletý kurz). V nabídce vzdělávacích akcí se zatím neobjevila žádná, která by aktuálně získané kompetence výchovné poradkyně rozšířila. Výchovná poradkyně proto bude sledovat kompletní nabídku a během tohoto školního roku bude poznatky získané předcházejícím studiem přenášet do praxe (především při tvorbě autoevaluačních nástrojů). Výchovná poradkyně bude navíc vyhledávat vzdělávací akce zaměřené na problematiku podpůrných opatření.

Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ŠVP

Konfrontovat zkušenosti se zavedením ŠVP s vyučujícími z jiných škol. Účastníci: Vlasta Frýzová, Petra Turčínková, Kateřina Kostrhunová, Petra Zlínská.

Vzdělávání pedagogického sboru v oblasti klimatu školy

Škola vlastními silami zajistí školení zaměřené na budování týmu školy a podporu spolupráce, práci s nastavováním cílů a vyhodnocováním výsledků učení žáků (se zvláštním zřetelem na žáky s potřebou podpory).

Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti cizích jazyků

Učitelé cizích jazyků absolvují metodické kurzy a konference vyučujících cizího jazyka. Účastníci: Bohumila Náhlíková, Petra Němečková, Milan Novák, Petra Šáchová, Pavel Šuranský.

Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti informatiky

Škola bude pokračovat v osvojování poznatků z mezinárodních projektových aktivit, všem členům sboru budou nápomocni účastníci těchto aktivit. Škola případně využije akreditovanou nabídku vzdělávacích kurzů. Účastníci: všichni pedagogové.

Prohloubení odbornosti ve specializaci, kterou jednotliví pedagogové vyučují

Odborný růst vyučujících zejména v těch oblastech, které přímo navazují na realizované programy školy a odbornost pracovníků. Jedná se například o odborné kurzy a semináře, které navazují na vysokoškolské studium nebo jejichž lektori vedou účastníky k moderním, často i netradičním metodám vyučování. Účastníci: všichni pedagogové

Vlastní školicí aktivity, další vzdělávací akce

Nebudeme se bát nést svoji kůži na trh. Chceme, aby se k poměrně vysokému procentu vyučujících, kteří lektorují semináře pro jiné učitele, přidali další. Proto minimálně uvnitř pedagogického týmu budou v rolích lektorů vystupovat učitelé školy.

Zajištění akcí

Škola využívá především nabídku Střední odborné školy Otrokovice, Národního institutu pro další vzdělávání, agentury Descartes a Vzdělávací agentury KPS Vsetín. Reaguje také na další nabídky institucí nabízejících akreditované kurzy a semináře. Členové pedagogického sboru absolvují také akce pořádané jinými školami. Účast se řídí plánem akcí DVPP, schvalovaným vždy na jedno pololetí školního roku. Pedagogičtí pracovníci vypracovávají o každé absolvované akci podrobnou zprávu, podle závažnosti seznamují s obsahem akce své kolegy v předmětových komisích, nebo všechny pedagogy.

Nejen proto, že se nabídka výše uvedených vzdělávacích agentur během let příliš nemění, preferujeme vzdělávací akce vyplývající z požadavků celého týmu, akce na zakázku pro celou sborovnu nebo pro část pedagogů.

ZAJIŠTĚNÍ HYGIENICKÝCH PODMÍNEK

- Respektovat psychohygienické požadavky při tvorbě rozvrhu. Odpovědnost: V. Frýzová
- Plochy v atriích a před třídami 1. stupně využívat k relaxaci dětí. Odpovědnost: Třídní učitelé



PODÍL ŠKOLY NA KLADNÉM OVLIVŇOVÁNÍ OSOBNOSTI ŽÁKA

A) Vedení žáků ke kázni a bezpečnosti. Prostředky: školní řád, řady odborných učeben, schůzky rodičů, schránka důvěry, tematické besedy. Odpovědnost: všichni vyučující.

B) Integrovaní žáci

Koordinace péče o žáky s vývojovou poruchou. Odpovědnost: L. Kubenová, R. Urminská, I. Janásová, Z. Motyčková, K. Opravil, třídní učitelé.

C) Minimální preventivní program

| ČINNOST | TERMÍN | ODPOVĚDNOST |
|-----------------------------------|-----------|-------------------|
| Zpracování programu | Září 2020 | P. Šáchová |
| Seznámení s programem | Září 2020 | M. Tvrdoň |
| Akce vyplývající z plánu činnosti | Průběžně | Všichni vyučující |

D) Pomoc žákům při výběru další školy

Učivo Volba povolání v předepsaném rozsahu 6. – 9. ročníku.

Besedy se zástupci učilišť, škol

Besedy o volbě povolání na Úřadu práce v Uherském Hradišti

Odpovědnost: L. Kubenová

E) Třídní samosprávy

Třídní samosprávy vznikají během prvního školního týdne a pracují během celého školního roku.

Odpovědnost: třídní učitelé.

Periodická práce třídních samospráv a třídních učitelů. Odpovědnost: Třídní učitelé

F) Žákovský parlament

Žákovský parlament bude pracovat podle statutu vytvořeného v minulém školním roce, poprvé se sejde v září 2020 a bude pracovat během celého školního roku. Odpovědnost: M. Juříková, Z. Peterková, třídní učitelé.

G) Sounáležitost žáků s vlastní školou

Pokračování pravidelných shromáždění všech žáků a vyučujících školy. Odpovědnost: M. Tvrdoň

ŠKOLNÍ DRUŽINA

Školní družina má čtyři oddělení. Školní družinu navštěvují i žáci dojíždějící a nepravidelně i žáci navštěvující náboženství a různé kroužky. K činnostem využíváme kromě našich oddělení a školního klubu také tělocvičnu, učebnu výtvarné výchovy, cvičnou kuchyňku a školní hřiště. Provoz školní družiny je rozvržen tak, aby vyhovoval potřebám žáků i rodičů.

ENVIRONMENTÁLNÍ PROGRAM

| ČINNOST | TERMÍN | ODPOVĚDNOST |
|-----------------------------------|-----------|--------------------------------|
| Zpracování programu | Září 2020 | M. Juříková |
| Seznámení s programem | Září 2020 | M. Juříková |
| Akce vyplývající z plánu činnosti | Průběžně | M. Juříková, všichni vyučující |

ÚKOLY SOUVISEJÍCÍ S PŘÍPRAVOU ŠKOLY NA INSPEKCI

1. Koncepce a rámeček školy

Kvalitní škola ví, kam chce směřovat, a jde úspěšně za svým cílem.



Kritéria v této oblasti kladou důraz na jasná pravidla a mechanismy, s jejichž pomocí vedení školu řídí a které umožňují efektivní organizaci školy a její rozvoj a zajišťují, že škola je bezpečné, příjemné a vstřícné místo pro efektivní vzdělávání a osobnostní rozvoj žáků. Základem systematického zvyšování kvality je srozumitelná vize, koncepce a formulace cílů školy. Klíčovou součástí cílů školy je školní vzdělávací program, který je v souladu s odpovídajícím rámcovým vzdělávacím programem a všemi právními předpisy týkajícími se vzdělávání. Pro systematický rozvoj kvality vzdělávání je důležité, aby vedení školy prostřednictvím konstruktivních vztahů a diskuzí se zřizovatelem získalo nejen porozumění zřizovatele pro tyto vize a cíle a pro podmínky potřebné pro jejich dosažení, ale i zřizovatelovu identifikaci s realistickou vizí a strategií školy sladěnou s vizí rozvoje obce nebo kraje. Kvalitní škola je organickou součástí své obce a regionu, aktivně se zapojuje do života obce. Dosažení vysoké kvality vzdělávání je obtížné bez konstruktivních vztahů s rodiči (zákonnými zástupci žáků), protože otevřené a konstruktivní vztahy s rodiči jsou základem důvěry. Kvalitní škola aktivně usiluje o to, aby rodiče v co nejvyšší míře vzali cíle školy za své. Kvalitní vzdělávání nelze poskytnout bez toho, aby se žáci a všichni aktéři cítili ve škole bezpečně. Kvalitní škola je bezpečné a otevřené místo vstřícné k oprávněným potřebám žáků, pedagogů, vedení a dalších aktérů, místo umožňující otevřenou a konstruktivní komunikaci. Má jasná, všem srozumitelná pravidla a mechanismy organizace své činnosti a řešení problémů, aktivně uplatňuje prevenci všech forem rizikového chování.
Odpovědnost: Ředitel školy M. Tvrdoň

1.1 Škola má jasně formulovanou vizi a realistickou strategii rozvoje, které pedagogičtí pracovníci sdílejí a naplňují

Škola má jasně formulovanou, srozumitelnou a reálnou koncepci a strategii svého rozvoje se střednědobým i dlouhodobým horizontem a v souladu s rozvojovými dokumenty zřizovatele. Mohou být samostatné, nebo být součástí školního vzdělávacího programu. Stanovují vize a cíle, identifikují podmínky potřebné pro jejich dosažení, priority a kroky, které vedení a pedagogický sbor plánují učinit pro dosažení vytyčených cílů v souladu se zásadami vzdělávání a s přípravou žáků na budoucnost a na uplatnění v praxi. Jsou formulovány s otevřeností k trendům ve vzdělávání, společnosti, ekonomice, technologiích a ke společenské poptávce, včetně relevantního střednědobého a dlouhodobého trendu na pracovním trhu. Strategie je snadno dostupná rodičům současných i potenciálních žáků a dalším zájemcům, škola o ní aktivně komunikuje s rodiči, zřizovatelem a všemi klíčovými aktéry vzdělávání a usiluje o jejich zpětnou vazbu. Vedení a pedagogové se s touto strategií prokazatelně identifikují a škola vynakládá maximální úsilí na to, aby se s její strategií identifikoval i zřizovatel a za svou ji vzala i většina rodičů. Dlouhodobá i střednědobá strategie a koncepce jsou v odpovídajících intervalech aktualizovány. Škola průběžně sleduje a sbírá informace podstatné pro své další směřování (právní změny, trendy ve vzdělávání, vývoj vzdělávací politiky, socioekonomické změny v regionu školy, demografická data a plány územního rozvoje regionu) a zohledňuje je v aktualizacích strategie a koncepce školy.

Odpovědnost: Ředitel školy M. Tvrdoň, zástupkyně ředitele V. Frýzová

1.2. Škola má vzdělávací program (ŠVP), který vychází z vize a strategie rozvoje školy a je v souladu s kurikulárními dokumenty (RVP); jeho cíle jsou srozumitelné pro pedagogy i rodiče

ŠVP je v souladu s příslušným RVP a všemi právními předpisy týkajícími se vzdělávání. Je přehledný a srozumitelný pro pedagogy i pro rodiče a zákonné zástupce žáků. Vedení školy a pedagogové se s ním identifikují.

Odpovědnost: Ředitel školy M. Tvrdoň, zástupkyně ředitele V. Frýzová



1.3. Škola funguje podle jasných pravidel umožňujících konstruktivní komunikaci všech aktérů (vedení, učitelé, rodiče) a jejich participaci na chodu školy

Škola má jasně nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti školy (školní řád a další vnitřní předpisy), a to v souladu s právním řádem a vizí a strategií rozvoje školy. Pedagogové, rodiče i zřizovatel mají k těmto pravidlům a nastaveným mechanismům snadný a časově neomezený přístup. Škola udržuje konstruktivní komunikaci o pravidlech s pedagogy a hlavními aktéry vně školy (rodiče, zřizovatel), dbá na to, aby byli zapojeni do jejich tvorby a racionalizace. Škola má jasně nastavený mechanismus přenosu podnětů a jejich projednávání, pedagogům, žákům, rodičům a zákonným zástupcům žáků je znám a rozumějí mu.

Odpovědnost: Ředitel školy M. Tvrdoň, zástupkyně ředitele R. Hlůšková, třídní učitelé.

1.4. Škola je vstřícné a bezpečné místo pro žáky, jejich rodiče, pedagogické i nepedagogické pracovníky

Škola zajišťuje žákům, zaměstnancům i ostatním osobám oprávněným k pohybu v prostorách školy reálnou fyzickou bezpečnost, a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek a prostředí školy. Škola má zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně osvěty mezi žáky. Škola žákům a zaměstnancům zajišťuje také psychické bezpečí. Škola má jasná opatření k prevenci všech forem rizikového chování. Průběžně sleduje případné signály všech forem rizikového chování, má jasná pravidla postupu v případě rizikového chování a bez zbytečného odkladu je efektivně uplatňuje. S rodiči má prodiskutovaný systém zpětné vazby pro případ všech forem rizikového chování, ve který rodiče mají důvěru. Škola dbá o psychohygienu žáků i učitelů, zdravý životní styl a další případné formy podpory příjemného a zdravého prostředí ve škole.

Odpovědnost: Ředitel školy M. Tvrdoň, J. Olbertová, Z. Peterková, třídní učitelé

1.5. Škola spolupracuje s vnějšími partnery

Škola podporuje sounáležitost s obcí, příp. i krajem, kde sídlí. Účinně spolupracuje se zřizovatelem. Aktivně využívá cíleně zaměřený program spolupráce s dalšími důležitými profesními a sociálními partnery. Cíleně a oboustranně spolupracuje s relevantními partnery zajišťujícími rozvoj praktických dovedností žáků. Škola aktivně usiluje o spolupráci s dalšími školami a pracovišti pedagogického vzdělávání, v rámci reálných možností navazuje partnerství se školami doma nebo v zahraničí, vstupuje do výměnných programů nebo společných projektů a efektivně využívá výsledky spolupráce ke zkvalitňování činnosti školy. Škola podporuje aktivní zapojení žáků a pedagogů do národních a mezinárodních projektů.

Odpovědnost: Ředitel školy M. Tvrdoň

2. Pedagogické vedení školy

Ředitel kvalitní školy je vůdčí osobností pedagogického procesu.

Kritéria v této oblasti kladou důraz na aktivitu vedení školy. Právě přístup vedení školy v oblasti řízení pedagogických procesů je klíčový pro kvalitu vzdělání, které škola poskytuje. Důraz je na všech třech základních činnostech: realizaci opatření a jejich řízení, monitorování a vyhodnocování i následném přijímání opatření. Nezbytnou součástí pedagogického vedení je i vytváření zdravého školního klimatu, zajištění a rozvoj kvalitního pedagogického sboru, ale i zajištění materiálních podmínek pro vzdělávání. Nutným předpokladem kvalitního pedagogického vedení školy je vlastní profesní rozvoj členů vedení školy.

Odpovědnost: Ředitel školy M. Tvrdoň, zástupkyně ředitele V. Frýzová, zástupkyně ředitele R. Hlůšková



2.1 Vedení školy aktivně řídí, pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy a přijímá účinná opatření

Vedení školy aktivně řídí pedagogické procesy na úrovni školy. Podněcuje pedagogický rozvoj školy v souladu s koncepcí rozvoje školy. Pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech pedagogických procesů (vzdělávání), ale i v oblasti řízení školy. Systém autoevaluace školy je promyšlený a stabilizovaný. Procesy řízení i vyhodnocování jsou prováděny efektivně tak, aby napomáhaly zkvalitňování vzdělávání každého žáka. Vyhodnocována je i účinnost zaváděných opatření ke zlepšení stavu. Při řízení vedení školy respektuje všechny relevantní právní předpisy. Odpovědnost: Ředitel školy M. Tvrdoň, zástupkyně ředitele V. Frýzová, zástupkyně ředitele R. Hlůšková

2.2 Vedení školy aktivně vytváří zdravé školní klima – pečuje o vztahy mezi učiteli, žáky i vzájemné vztahy mezi pedagogy a žáky a jejich zákonnými zástupci a o vzájemnou spolupráci všech aktérů

Vedení školy aktivně vytváří pozitivní klima, které podporuje učení každého žáka. Vlastní prostředí školy, čistota a estetická úprava vnitřních prostor i okolí napomáhají pozitivnímu klimatu. Pozitivní školní klima se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi učiteli navzájem, mezi učiteli a žáky, mezi žáky navzájem i mezi rodiči (zákonnými zástupci) a vedením školy a učiteli. Žáci školy jsou respektováni a dodržují pravidla, na jejichž formulování mají možnost se podílet. Učitelé se aktivně účastní na rozvoji školy. Vedení školy vytváří podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce mezi učiteli například formou předmětových komisí. V průběhu roku je dostatek příležitostí pro vzájemnou spolupráci učitelů a zákonných zástupců. Nástroje ke sledování a vyhodnocování školního klimatu jsou užívány tak, aby napomáhaly jeho zlepšování.

Odpovědnost: Ředitel školy M. Tvrdoň, zástupkyně ředitele V. Frýzová, zástupkyně ředitele R. Hlůšková

2.3. Vedení školy usiluje o zajištění optimálních personálních podmínek pro vzdělávání, cíleně pečuje o naplnění relevantních potřeb každého pedagoga a jeho profesní rozvoj, vytváří podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností s dalšími školami a účinně podporuje začínající pedagogy

Vedení školy provádí systematické hodnocení práce učitelů a poskytuje jim pravidelně zpětnou vazbu k jejich práci. Na základě hodnocení plánuje spolu s učiteli jejich další profesní rozvoj. Vedení školy motivuje pedagogy k sebehodnocení a ke kolegiálnímu hodnocení. Podporuje jejich profesní rozvoj rozmanitými efektivními formami, například kolegiální spoluprací, koučingem, mentoringem, spoluprací s jednotlivci či týmy z jiných škol, a vytváří podmínky pro jejich realizaci. Škola cíleně podporuje rozvoj pedagogických schopností začínajících učitelů, pro něž má zpracovaný účinný adaptační program.

Odpovědnost: Ředitel školy M. Tvrdoň, zástupkyně ředitele V. Frýzová, zástupkyně ředitele R. Hlůšková

2.4. Vedení školy usiluje o optimální materiální podmínky vzdělávání a pečuje o jejich účelné využívání

Vedení školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání. V souladu s koncepcí rozvoje školy a ve spolupráci se zřizovatelem se snaží zajistit takový stav materiálních podmínek, který umožní vzdělávání každému žákovi dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb. Vedení školy usiluje o udržení dobrého technického stavu školy, materiálních podmínek vzdělávání a jejich průběžné zkvalitňování.

Odpovědnost: Ředitel školy M. Tvrdoň, zástupkyně ředitele V. Frýzová, zástupkyně ředitele R. Hlůšková



2.5 Vedení školy klade důraz na vlastní profesní rozvoj

Vedení školy má plán vlastního profesního rozvoje, který dlouhodobě realizuje. Jeho součástí jsou aktivity spojené s výměnou a předáváním zkušeností na jiných školách podobného typu.

Odpovědnost: Ředitel školy M. Tvrdoň, zástupkyně ředitele V. Frýzová, zástupkyně ředitele R. Hlůšková

3. Kvalita pedagogického sboru

Kvalitní školu tvoří kvalitní učitelé a další pedagogičtí pracovníci.

Kvalitní vzdělávání se odehrává především v kontaktu žáků s pedagogy. Jádrem kvalitní školy jsou kvalitní učitelé a další pedagogičtí pracovníci – kvalifikovaní, profesně zdatní, přístupující ke studentům s respektem, vstřícní, profesionálně vystupující, podporující rozvoj odpovědnosti u žáků, uvědomující si vlastní odpovědnost, otevření výměně zkušeností, konstruktivně spolupracující s kolegy a soustavně rozvíjející vlastní vzdělání, rozhled a schopnosti. Smyslem kritérií v této oblasti je hodnocení této důležité stránky kvalitní školy.

Odpovědnost: Ředitel školy M. Tvrdoň, zástupkyně ředitele V. Frýzová, zástupkyně ředitele R. Hlůšková

3.1 Pedagogové jsou pro svou práci kvalifikovaní a odborně zdatní a ke své práci přistupují profesionálně

Všichni pedagogové splňují požadavky na odbornou kvalifikaci dle zákona, tuto odbornost mohou doložit příslušnými doklady, stejně jako další zákonné požadavky (bezúhonnost, zdravotní způsobilost, případně zkoušku z ČJ). Z dostupných dokumentů i z individuálních projevů pedagogů je patrné, že odbornost považují za důležitý předpoklad pro vykonávání kvalitní práce s žáky. Ke své práci se snaží přistupovat profesionálně, jsou dlouhodobě schopni vést s žáky i jejich rodiči konstruktivní dialog, názorový nesoulad nechápu osobně.

Odpovědnost: Ředitel školy M. Tvrdoň

3.2 Pedagogové důsledně uplatňují při komunikaci s žáky a rodiči a kolegy vstřícný, respektující přístup

Pedagogové komunikují s žáky zdvořilým a přátelským způsobem. Reagují na sociální, emocionální, kognitivní a fyzické potřeby jednotlivých žáků. Žákům naslouchají a projevují vstřícnost, vřelost, zájem a respekt ke každému z nich. Pedagogové jednají s rodiči žáků, kolegy a dalšími členy komunity s respektem a úctou. Svým vlastním jednáním modelují a podporují prosociální chování.

Odpovědnost: Ředitel školy M. Tvrdoň, zástupkyně ředitele V. Frýzová, zástupkyně ředitele R. Hlůšková

3.3 Pedagogové aktivně spolupracují a poskytují si vzájemně podporu a zpětnou vazbu

Pedagogové mezi sebou vytvářejí, podporují a udržují kolegiální vztahy a vzájemný respekt. Aktivně spolupracují, předávají si poznatky a využívají i formy vzájemných hospitací. Předmětové a metodické komise pracují efektivně a s cílem zlepšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání. Vzniklé problémy jsou otevřeně řešeny, samozřejmostí je snaha pracovat jako tým.

Odpovědnost: Ředitel školy M. Tvrdoň, zástupkyně ředitele V. Frýzová, zástupkyně ředitele R. Hlůšková, vedoucí metodických sekcí

3.4 Pedagogové podporují rozvoj demokratických hodnot a občanské angažovanosti

Pedagogové podporují rozvoj demokratických hodnot a občanských kompetencí žáků tím, že je zapojují do rozhodování o věcech, které se jich týkají, a poskytují jim příležitost vyjádřit vlastní názor.



Svým přístupem k žákům podporují rozvoj jejich odpovědnosti, samostatnosti a sebekontroly. Svým osobním chováním demonstrují pedagogové demokratické smýšlení a občanskou angažovanost. Odpovědnost: Ředitel školy M. Tvrdoň, zástupkyně ředitele V. Frýzová, zástupkyně ředitele R. Hlůšková, všichni učitelé.

3.5 Pedagogové aktivně spolupracují na svém profesním rozvoji

Pedagogové svoji práci pravidelně vyhodnocují. Jsou aktivní v přístupu ke svému profesnímu rozvoji. Pravidelně se účastní kurzů a seminářů k doplnění svého vzdělání a odborných dovedností. Účelně využívají i samostudia a rozmanitých efektivních forem sdílení zkušeností. Zajímají se o nové trendy a získané poznatky se snaží uplatnit ve výuce.

Odpovědnost: Ředitel školy M. Tvrdoň, zástupkyně ředitele V. Frýzová, zástupkyně ředitele R. Hlůšková, vedoucí metodických sekcí.

4 Výuka

Kvalitní vzdělávání směřující k dobrým vzdělávacím výsledkům všech žáků je základem kvalitní školy.

Smyslem naplňování kritérií v oblasti výuka je implementace principů výuky, které v maximální možné míře přizpůsobují volbu výukových cílů, prostředků a metod individuálním schopnostem žáků a vedou k harmonickému rozvoji vědomostí, dovedností i postojů žáků na bázi kritického sebehodnocení přiměřenému jejich věku. Zásadním předpokladem pro realizaci takové výuky je přesvědčení pedagogů o možnosti osobnostního a vědomostního rozvoje každého žáka bez ohledu na jeho aktuální pozici na cestě ke vzdělávacím cílům. Klíčovým prostředkem k vytváření vztahu žáků k učení je vysvětlování souvislostí vyučovaného s reálnými situacemi každodenního života a v maximální možné a vhodné míře i zahrnování takových výukových situací a úkolů, v nichž žáci úměrně svému rozvoji takové situace sami rozpoznávají a využívají.

Odpovědnost: Ředitel školy M. Tvrdoň, zástupkyně ředitele V. Frýzová, zástupkyně ředitele R. Hlůšková

4.1 Pedagogové systematicky promýšlejí a připravují výuku v souladu s vědomostními, dovednostními i postojovými cíli definovanými v kurikulárních dokumentech školy a potřebami žáků

Pedagogové promýšlejí a připravují výuku v souladu s kurikulárními dokumenty, na základě dosavadních znalostí a zkušeností žáků a s přihlédnutím k jejich specifickým potřebám. Budují u žáků motivaci k učení, rozvíjejí všechny okruhy vzdělávacích cílů (tj. vědomosti, dovednosti i postoje) a podněcují žáky ke kritickému myšlení. Na žáky kladou jasné, přiměřené a srozumitelné požadavky, seznamují žáky se vzdělávacími cíli a vedou je k vyhodnocování jejich dosahování.

Odpovědnost: Ředitel školy M. Tvrdoň, zástupkyně ředitele V. Frýzová, zástupkyně ředitele R. Hlůšková, vedoucí metodických sekcí

4.2 Pedagogové využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů

Pedagogové volí formy a metody výuky tak, aby odpovídaly stanoveným výukovým cílům, a vytvářejí pozitivní třídní klima podporující učení. Výuka je pro žáky srozumitelná a dobře organizačně zvládnutá. Ve výuce je účelně zastoupena individuální práce žáků, spolupráce žáků v menších skupinách a společná (frontální) práce celé třídy. Pedagogové nabízejí žákům aktivity podporující objevování, experimentování, kladení otázek, tvořivost, autonomii a iniciativu každého z žáků.



Ukazují žákům souvislost toho, co se naučili ve škole, s reálnými situacemi každodenního života. Poskytují žákům možnost využívat při učení informační technologie a rozvíjet tak dovednosti potřebné pro uplatnění v informační společnosti.

Poskytují žákům možnost využívat při učení informační technologie a rozvíjet tak dovednosti potřebné pro uplatnění v informační společnosti.

Odpovědnost: Ředitel školy M. Tvrdoň, zástupkyně ředitele V. Frýzová, zástupkyně ředitele R. Hlůšková, vedoucí metodických sekcí.

4.3 Pedagogové systematicky sledují vzdělávací pokrok každého žáka a při plánování a realizaci výuky zohledňují individuální potřeby žáků

Pedagogové systematicky sledují a zaznamenávají vývoj, procesy učení a učební výsledky každého žáka a pravidelně poskytují žákům popisnou zpětnou vazbu k jejich práci. K dalšímu pokroku v učení nabízejí žákům aktivity, které jsou v zóně jejich nejbližšího vývoje. Vedou žáky k tomu, aby si stanovovali vzdělávací cíle, formulovali očekávání od vlastní práce a ve vazbě na tyto stanovené cíle a očekávání prováděli sebehodnocení a vrstevnické hodnocení.

Odpovědnost: Ředitel školy M. Tvrdoň, zástupkyně ředitele V. Frýzová, zástupkyně ředitele R. Hlůšková, vedoucí metodických sekcí.

4.4 Pedagogové se ve své práci zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj žáků

Pedagogové nabízejí žákům aktivity, které posilují jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Demonstrují přesvědčení o možnostech každého žáka dosáhnout kvalitních vzdělávacích výsledků. Užívají výchovně-vzdělávacích strategií, které pomáhají žákům vytvářet pozitivní vztahy a vzájemně spolupracovat.

Odpovědnost: Ředitel školy M. Tvrdoň, zástupkyně ředitele V. Frýzová, zástupkyně ředitele R. Hlůšková, vedoucí metodických sekcí.

5. Vzdělávací výsledky žáků

Kvalitní škola umožňuje každému žákovi maximální rozvoj odpovídající jeho možnostem

Cílem pro naplnění kritérií v oblasti vzdělávací výsledky je zhodnocení kvality činnosti školy v jedné z nejpodstatnějších funkcí každé školy – tj. dosáhnout toho, aby její absolventi byli vybaveni takovými znalostmi, vědomostmi a kompetencemi, které zajistí jejich úspěšnost v dalším vzdělávání. Velmi důležité je, aby škola byla schopna systematicky zjišťovat objektivní informace o kvalitě svého vzdělávání, dokázala přijímat a v praxi realizovat smysluplná opatření ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání na individuální, skupinové i celoškolní úrovni. Nezbytným předpokladem pro kvalitní vzdělávání školy je schopnost zajistit, aby vzdělávací výsledky žáků odpovídaly požadavkům realizovaných vzdělávacích programů, aby škola svou činností dokázala motivovat k dosahování co nejlepších výsledků podle schopností žáků a také dokázala docílit toho, aby žáci dokázali své vědomosti a schopnosti prokázat a uplatnit v průběhu vzdělávání a v praktickém životě. Velmi důležitým aspektem pro naplnění kritérií v této oblasti je rovněž systematické vyhodnocování úspěšnosti absolventů v dalším vzdělávání a schopnost školy na tyto informace adekvátně reagovat.

Odpovědnost: Ředitel školy M. Tvrdoň, zástupkyně ředitele V. Frýzová, zástupkyně ředitele R. Hlůšková, vedoucí metodických sekcí.

5.1 Škola soustavně získává informace o posunech výsledků každého žáka ve všech vzdělávacích oblastech a reaguje na ně vhodnými pedagogickými opatřeními

Vedení školy a pedagogové průběžně uplatňují sdílený systém k získávání aktuálních informací o výsledcích vzdělávání každého žáka a sledování jejich vzdělávacích pokroků. Tento systém je vhodně nastaven vzhledem k podmínkám školy a potřebám žáků a umožňuje škole podávat pravdivé informace o výsledcích a pokroku všech skupin žáků. Škola se zjištěnými vzdělávacími výsledky dlouhodobě cíleně zabývá a dokáže z nich podle potřeby přijímat efektivní opatření ke zlepšování



vzdělávacích výsledků žáků. Účinnost přijatých opatření škola pravidelně vyhodnocuje na všech stupních řízení pedagogického procesu.

Odpovědnost: Ředitel školy M. Tvrdoň, zástupkyně ředitele V. Frýzová, zástupkyně ředitele R. Hlůšková, vedoucí metodických sekcí, třídní učitelé.

5.2 Výsledky vzdělávání žáků odpovídají očekávaným výsledkům podle vzdělávacích programů

Dosahované vzdělávací výsledky žáků ze všech dostupných šetření ČŠI (plošných i výběrových, hodnocení jednotlivých gramotností a funkčních gramotností) jsou dlouhodobě v souladu s požadovanými výstupy realizovaných vzdělávacích programů. Tento soulad umí škola doložit a v průběhu vzdělávání je schopna ho i prokázat. Žákům, kteří nedosahují očekávaných výsledků vzdělávání, poskytuje škola efektivní podporu za účelem jejich dosažení.

Odpovědnost: Ředitel školy M. Tvrdoň, zástupkyně ředitele V. Frýzová, zástupkyně ředitele R. Hlůšková, vedoucí metodických sekcí, třídní učitelé.

5.3 Žáci školy jsou motivovaní k dosahování dobrých výsledků a demonstrují sociální a osobnostní kompetence a občanské hodnoty

Škola má zavedený účinný systém podpory motivace žáků k učení a k dosahování úspěšnosti ve vzdělávání. Vedením školy a pedagogy jsou i ve spolupráci se sociálními partnery cíleně rozvíjeny aktivity zaměřené na sociální, občanský a osobnostní rozvoj žáků, žáci školy jsou schopni získané kompetence v průběhu vzdělávání prokázat. Škola vytváří vhodné podmínky pro aktivní zapojení co nejvyššího počtu žáků do soutěží a projektových činností, dosahované výsledky pravidelně vyhodnocuje a oceňuje.

Odpovědnost: Ředitel školy M. Tvrdoň, zástupkyně ředitele V. Frýzová, zástupkyně ředitele R. Hlůšková, vedoucí metodických sekcí.

5.4 Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu, při ukončování vzdělávání a v dalším vzdělávání či profesní dráze a aktivně s výsledky pracuje v zájmu zkvalitnění vzdělávání

Škola na všech stupních řízení pedagogického procesu efektivně vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu a ukončování jejich vzdělávání, umí doložit procesy a výsledky tohoto hodnocení a dokáže zpracovat opatření, která vedou ke zkvalitňování procesu hodnocení úspěšnosti žáků. S výsledky hodnocení cíleně pracují pedagogové i vedení školy, jejich činnosti a opatření směřují ke zkvalitňování vzdělávání žáků a ke snižování jejich neúspěšnosti. Škola má dlouhodobě zavedený účinný systém pro zjišťování úspěšnosti svých absolventů, získané poznatky dokáže efektivně využít pro svůj další rozvoj.

Odpovědnost: Ředitel školy M. Tvrdoň, zástupkyně ředitele V. Frýzová, zástupkyně ředitele R. Hlůšková, výchovná poradkyně L. Kubenová.

6. Podpora žáků při vzdělávání (rovné příležitosti)

Kvalitní škola sleduje pokroky v učení všech žáků a cíleně podporuje ty, kdo vyžadují speciální péči.

Smyslem kritérií v této oblasti je zajistit spravedlivost při přijímání žáků ke vzdělávání a v jeho průběhu. S tím souvisí poskytování individuální podpory pro rozvoj kognitivních i sociálních dovedností všem žákům, kteří ji potřebují, a zajištění vstřícného a přátelského prostředí. Pro realizaci spravedlivého vzdělávání je však nezbytné naplnění kritérií i v dalších oblastech: zásadní je průběžné sledování výsledků každého žáka a poskytování pravidelné zpětné vazby a motivující přístup pedagogů demonstrující vysoká očekávání od všech žáků.

Odpovědnost: Ředitel školy M. Tvrdoň, zástupkyně ředitele V. Frýzová, zástupkyně ředitele R. Hlůšková, vedoucí metodických sekcí.

6.1 Škola vytváří každému žákovi a jeho rodině rovné příležitosti ke vzdělávání bez ohledu na jeho pohlaví, věk, etnickou příslušnost, kulturu, rodný jazyk, náboženství, rodinné zázemí, ekonomický status nebo speciální vzdělávací potřeby



Při přijímání žáků škola respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání s maximální vstřícností ke všem uchazečům. Nerozděluje žáky do tříd s odlišným kurikulem a nevyžaduje úplatu za vzdělávání poskytované dle ŠVP. Škola usiluje o maximální zapojení žáků do školních akcí a aktivit a v případě potřeby poskytuje žákům speciální podporu, která zapojení umožní.

Odpovědnost: Ředitel školy M. Tvrdoň.

6.2 Škola poskytuje účinnou podporu všem žákům s potřebou podpůrných opatření

Škola systematicky identifikuje individuální potřeby žáků při vzdělávání, v případě potřeby spolupracuje s odbornými pracovišti. Má vlastní strategii práce s žáky s potřebou podpůrných opatření a tuto strategii naplňuje. Škola sleduje výsledky žáků s potřebou podpůrných opatření a dbá o to, aby dosahovali maximálního učebního pokroku. Tam, kde je to vhodné z hlediska zájmu žáka, pedagogové zvou k procesu hodnocení a plánování výuky další kolegy a odborníky.

Odpovědnost: Ředitel školy M. Tvrdoň, zástupkyně ředitele V. Frýzová, výchovná poradkyně L. Kubenová.

6.3 Škola věnuje patřičnou pozornost osobnostnímu rozvoji žáků a dbá na to, aby žádný žák nebyl vyčleňován z kolektivu

Pracovníci školy přistupují ke každému žákovi s respektem a úctou, vytvářejí pro každého žáka rovné příležitosti k jeho zapojení do kolektivu ostatních žáků.

Svým jednáním podporují rozvoj učící se komunity, ve které se každý žák cítí být přijímán a podporován v rozvoji svého potenciálu. Pracovníci školy jsou si vědomi svých vlastních postojů, hodnot, zkušeností i předsudků a jejich vlivu na komunikaci s žáky a jejich rodinami i na celý pedagogický proces. V komunikaci s žáky, jejich rodiči i v nabídce aktivit pro žáky se vyvarují negativních stereotypů (např. stereotypů na základě genderu, etnicity, národnosti, náboženství apod.). Učitelky a učitelé přizpůsobují prostředí třídy a učební aktivity v tom směru, aby se na většině z nich mohli podílet i žáci s potřebou podpůrných opatření. Oceňují rozmanitost ve školním společenství a pracují s ní jako s důležitým východiskem při plánování a realizaci vzdělávání žáků. Ve vzdělávání využívají zdrojů, které odrážejí etnickou, sociokulturní a jinou rozmanitost žáků a rodin zastoupených ve třídě nebo škole. Škola provozuje seznamovací programy a systematicky používá diagnostické nástroje zaměřené na vzájemné poznání, posilování sociálních a personálních dovedností a na nácvik komunikačních dovedností.

Odpovědnost: Ředitel školy M. Tvrdoň, zástupkyně ředitele V. Frýzová, zástupkyně ředitele R. Hlůšková, třídní učitelé.