

## ABSOLVENTSKÉ PRÁCE ŽÁKŮ 9. TŘÍD

### 1. OBECNÉ INFORMACE

Absolventská práce je jednou z forem, jíž škola ověřuje některé dovednosti, schopnosti, znalosti žáka i jeho orientaci v množství poznatků a informačních zdrojů. Její vypracování a odevzdání je podle pravidel pro hodnocení výsledků a vzdělávání a chování ve škole (dříve klasifikační řád) povinností.

### 2. CÍL

Prokázat následující žákovské schopnosti a dovednosti:

- Dlouhodobá samostatná práce
- Vyhledávání a zpracování informací
- Integrace učiva více předmětů
- Komplexní zpracování tématu
- Využívání informačních zdrojů
- Prezentace vlastní práce

### 3. PRŮBĚH ZPRACOVÁNÍ

Každý žák 9. třídy si buď z nabídky témat předložené vyučujícími vybere jedno téma, nebo si téma zvolí sám. K tématu mu následně bude přidělen učitel-konzultant. Ten si s žáky dohodne postup práce při zpracování zadaného tématu i konzultační hodiny v době mimo vyučování.

Do 30. 9. 2016	Třídní učitelka seznámí žáky s principy absolventských prací
Do 7. 10. 2016	Učitelé vypíší témata. Třídní učitelka předá žákům témata pro absolventské práce
Do 14. 10. 2016	Každý žák odevzdá třídním vyučujícím výběr svého tématu.
Do 30. 11. 2016	Každý žák odevzdá svému konzultantovi hotovou práci a také prezentaci připravenou pro obhajobu
Do 5. 12. 2016	Každý žák odevzdá elektronickou prezentaci své práce Mgr. Vlastě Frýzové
8.12.2016	Prezentace
Od 12. do 16. 12. 2016 (přesný termín bude upřesněn později)	Slavnostní hodnocení všech absolventských prací, předání osvědčení

### 4. PREZENTACE PRACÍ

- Součástí práce je také její závěrečná prezentace před hodnotící komisí i před spolužáky. Práci prezentují všichni žáci.
- Minimální časový limit pro jednotlivou prezentaci je pět minut, maximem je deset minut. Limit je určen pro samotnou prezentaci, může být prodloužen v případě otázek žáků nebo vyučujících.
- Co musí každá prezentace obsahovat:
- Vysvětlení, proč si autor (autorka) vybral (a) dané téma
- Jak k práci přistoupil (a), jak postupoval (a) - jak získával (a) literaturu, jak vybíral (a) důležité informace, kdo mu (jí) s tím vším pomáhal apod.
- Objasnění závěrů – k čemu autor (autorka) dospěl (a).
- Vysvětlení, co autorovi (autorce) práce na zvoleném tématu přinesla. Co se při ní naučil (a), nebát se říct i to, co bylo při práci nejtěžší, s čím měl (a) největší problémy.
- Prezentace může být připravena v obvyklých formátech (Word, PowerPoint), není to ale podmínkou.

- Vítáno je doplnění prezentace (obrázky, videa apod.).
- Prezentace se odehrají v učebně s interaktivní tabulí, k dispozici je tudíž veškeré technické zařízení, které místnost nabízí.

## **5. PODMÍNKY ÚSPĚŠNÉHO DOKONČENÍ**

- Žák musí svůj postup průběžně konzultovat s vedoucím práce.
- Všechny práce budou odevzdány v tištěné podobě ve stanoveném termínu.
- Všechny práce budou ve stanoveném termínu odevzdány také v digitální podobě.
- Ve stanoveném termínu bude odevzdána i prezentace určená pro obhajobu.
- Práce bude úspěšně obhájena před spolužáky a učitelským sborem.

## **6. HODNOCENÍ**

- Jednotlivé práce hodnotí jejich vedoucí, kterými jsou učitelé daného předmětu nebo oboru, který nejvíc souvisí s tématem práce.
- Prezentaci kromě vedoucího práce hodnotí další dva vyučující.
- Výsledná známka je průměrem mezi známkou za samotnou práci a známkou za prezentaci.
- V případě, že je známka nerozhodná, rozhoduje o výsledné známce vedoucí práce.
- Snahou hodnotitelů je vyhledávat především pozitivní stránky práce i prezentace.

Učitelé využívají pět stupňů hodnocení:

- Výborný
- Chvalitebný
- Dobrý
- Dostačující
- Nedostačující

### **Výborný**

- Žák se seznámil se základními informacemi, které jsou k tématu dostupné, a vhodně je využil ve své práci.
- Žák vyjádřil vlastní názor na danou problematiku, svůj názor podpořil dostatečnými a vhodnými argumenty.
- Obhajoba práce před spolužáky a před pedagogy splnila všechny požadavky kladené na tuto prezentaci. Obhajoba nebyla pouhým zestručněním samotné práce.
- Žák pracoval převážně samostatně, průběžně využíval konzultace a reagoval na připomínky vedoucího práce.
- Všechny požadované materiály žák odevzdal ve stanoveném termínu.

### **Chvalitebný**

Žák nesplnil jeden z výše požadovaných bodů, případně více bodů splnil pouze částečně.

### **Dobrý**

Žák nesplnil dva až tři z výše požadovaných bodů, případně více bodů splnil pouze částečně.

### **Dostatečný**

Žák nesplnil čtyři z výše požadovaných bodů, případně více bodů splnil pouze částečně.

### **Nedostatečný**

Žák úplně nesplnil žádný z požadovaných bodů.

Úroveň práce může být zohledněna při klasifikaci předmětů za první pololetí školního roku. Platí to o klasifikaci předmětu, který nejvíc souvisí s tématem zvolené práce, a zároveň pouze v případech, kdy je známka z daného předmětu na konci prvního pololetí „nerozhodná“.

## 7. PRAVIDLA PRO PSANÍ PRÁCE

Žáci píší vlastní text práce v odborném slohu a tisknou jej na tiskárně. Autor odpovídá za odbornou úroveň práce, za použitou terminologii, za jazykovou úpravu i za technické provedení práce. Při psaní textu je nutné dodržet následující typografické požadavky:

- práce obsahuje minimálně 4 strany textu psaného na formátu A4 (přílohy a titulní strana nejsou zahrnuty do tohoto rozsahu), stránky se číslují arabskými číslicemi
- řádkování je 1,5 řádku
- horní okraj 2,5 cm
- dolní okraj 1,5 cm
- pravý okraj 2 cm
- levý okraj 3,5 cm
- odsazení odstavce 5 prázdných úhozů, případně klávesa Tab
- velikost písma 12.

Při psaní textu se musí dodržovat všechny typografické zásady. Mezery se píše před levou a za pravou závorkou, za tečkou, za dvojtečkou, za čárkou, před a za pomlčkou (není-li součástí slova), a naopak se nepíše před čárkou, tečkou, otazníkem, vykřičníkem a středníkem, za levou a před pravou závorkou. Pro odlišení a zvýraznění textu je třeba použít různé velikosti i druhy písma (kurzíva, tučné, podtržené).

### KOMPOZICE ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

1. Titulní list – název, jméno autora, název školy a rok odevzdání práce.
2. Obsah – použít systém členění čísly, písmeny, desetinným systémem apod.
3. Úvod – představuje uvedení do problematiky, vztah absolventa k tématu apod.
4. Vlastní text členěný na kapitoly a podkapitoly.
5. Závěr – autor charakterizuje práci jako celek, uvádí stručně cíl, postupy a výsledky.
6. Seznam literatury – abecedně seřazené citace všech použitých literárních a jiných zdrojů (poslední číslovaná část práce).
7. Přílohy – nepovinná část – obsahují seznam příloh, jednotlivé přílohy se číslují.

***Je nutné pracovat minimálně se dvěma zdroji.***

#### **Příklady citace literárních zdrojů:**

##### Citace knižního titulu:

Balátka, B., Sládek, J. (1965): Říční terasy v českých zemích. Praha, Academia, 320 s.

##### Citace časopiseckého článku:

Demek, J. (1983): Jak zaujmout žáky pro přírodní vědy. Praha, SPN, Přírodní vědy ve škole, roč. 83, č. 3, s. 12 – 31.

##### Citace ročenky nebo titulu bez autorů:

Kolektiv (1995): Slovník místopisných názvů. Praha, Academia, 345 s.

##### Citace webové stránky:

Přesná adresa webové stránky, ze které autor čerpá. Adresa musí být uvedena tak, aby se dala informace dohledat (nikoliv jen adresa vyhledávače, např. www.seznam.cz).